

# 令和4年(2022年)度 ISO 目標

## 【QMS目標】

### ■ IT 業務部門

- 障害者就労支援サービス利用者が直接・間接的に携われる IT 業務売上を年間 300 万円以上とする
- 障害者就労支援サービス利用者の IT 関連資格取得に係る支援を行う

### ■ ビル・住宅事業部門

- 障害者就労支援サービス利用者が直接的に携われる住宅事業売上を年間 2,000 万円以上とする
- 障がい職員を含め、ビルメン資格取得に係る支援を行う

### ■ 総務経理部門

- 年 5 日以上の有給休暇の取得を周知し管理をする
- 各事業場における経費推移の監視を継続する
- 各担当業務の研修を 1 回/年受講する

## 【EMS目標】

### ■ IT 業務部門

- ペーパレス化に寄与する Web アプリケーション開発を推進し、年間で 1 件以上の新製品を提供する

### ■ ビル・住宅事業部門

- 業務用車両の燃費について、低燃費車両への入替やエコ運転の推進等により前年度比で 3%以上向上させる

### ■ 総務経理部門

- 環境報告書の作成を継続し、外部コミュニケーションを維持する
- 地域の清掃活動を継続する

## 【ISMS目標】

### ■ IT 業務部門

- 営業地域毎に社内 SE を設置する等、社内 IT 運用・保守に関して内製力の強化を図る
- 苦情・事象・ヒヤリハットについて、3 件/年以上検出・報告する

### ■ ビル・住宅事業部門

- 預かり鍵については、紛失の際に物件侵入を許さない為、タグ等に物件名を記載しない
- 苦情・事象・ヒヤリハットについて、3 件/年以上検出・報告する

### ■ 総務経理部門

- ISMS 研修を受講する等して、部内のセキュリティーリテラシーを向上させる
- 苦情・事象・ヒヤリハットについて、3 件/年以上検出・報告する